

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome: **PALMA Francesco**

Data e luogo di nascita: 15/02/1965 - Ostuni (BR)

Recapiti telefonici: 0831/955226

Posta elettronica: responsabileufficioappalti@comune.sanvitodeinormanni.br.it

TITOLO DI STUDIO

Università: Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari

Titolo conseguito: Laurea in Giurisprudenza

Votazione: 110 e lode

Data di conseguimento: 31 novembre 1994

MASTER/SPECIALIZZAZIONI

Corso-concorso della durata di 700 ore indetto dal Ministero della Funzione Pubblica finalizzato al reclutamento ed alla preparazione di funzionari per la P.A. (Progetto RIPAM)

Periodo: Giugno/Dicembre 1997

Ente organizzatore: FORMEZ – Via Salaria 229, Roma

Principali materie: Diritto amministrativo, Diritto degli Enti locali, Finanza pubblica

Esito: Primo classificato

ESPERIENZE LAVORATIVE

Datore di lavoro: Comune di San Vito dei Normanni

(BR) Periodo: Dal 05/01/2013 ad oggi

Posizione: Responsabile del Settore Affari Generali

Attività svolte: Esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 in relazione ai seguenti Servizi: Appalti e Contratti, Cultura ed Istruzione, Opportunità Sportive, Ufficio Gestione del Contenzioso (presidenza delle commissioni di gara e di concorso, stipulazione contratti, adozione degli atti di gestione finanziaria, adozione degli atti di gestione del personale, attività di programmazione e pianificazione dei servizi, ecc.).

Datore di lavoro: Comune di San Vito dei Normanni

(BR) Periodo: Dal 02/12/2010 al 01/05/2011

Posizione: Responsabile del Settore Affari Generali

Attività svolte: Esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 in relazione ai seguenti Servizi: Affari Generali ed Istituzionali, Servizi Demografici, Pubbliche Relazioni, Cultura ed Istruzione, Opportunità Sportive, Ufficio Legale, Ufficio Personale (presidenza delle commissioni di gara e di concorso, stipulazione contratti, adozione degli atti di gestione finanziaria, adozione degli atti di gestione del personale, attività di programmazione e pianificazione dei servizi, ecc.).

Datore di lavoro: Comune di San Vito dei Normanni (BR)

Periodo: Dal 01/08/1998 al 20/12/2010 e dal 27/02/2011 al 31/12/2012. Posizione:

Caposervizio della Segreteria Amministrativa - Ufficio Appalti e Contratti Attività svolte:

- A) Gestione dei procedimenti amministrativi relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture (elaborazione e stesura bandi e disciplinari di gara, lettere di invito, determinazioni a contrattare, gestione dell'intera fase di gara ivi compreso l'eventuale precontenzioso, gestione della fase istruttoria relativa all'accertamento dei requisiti di qualificazione delle imprese contraenti, valutazione delle offerte e verifica di congruità delle stesse, gestione della fase di aggiudicazione e di stipula del contratto).
- B) Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alla progettazione di servizi e forniture (elaborazione e stesura di relazioni tecnico-descrittive, quadri economici, capitolati speciali d'appalto, schemi di contratto).
- C) Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'alienazione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (elaborazione di avvisi di vendita immobiliare, elaborazione di bandi per la concessione in gestione di immobili comunali, gestione dell'intera fase di gara, gestione della fase di aggiudicazione e di stipula del contratto).
- D) Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'assunzione di finanziamenti con la Cassa Depositi e Prestiti e l'Istituto per il Credito Sportivo.
- E) Gestione di procedimenti amministrativi riguardanti istituti contrattuali atipici (project financing, concessione di valorizzazione immobiliare, leasing immobiliare, ecc.).
- F) Elaborazione e stesura di atti deliberativi degli organi comunali in materia di appalti e concessioni (deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale).
- G) Elaborazione e stesura di atti amministrativi complessi (regolamenti comunali, contratti di concessione, atti di valorizzazione immobiliare, ecc.) e di relazioni recanti linee guida per l'applicazione di norme in materia di appalti pubblici o di ordinamento degli Enti locali (Albo pretorio telematico, tracciabilità flussi finanziari, gestione procedure in economia, normativa codice e regolamento contratti pubblici, ecc.);

- I) Referente a supporto del R.U.P. per la gestione di progetti di carattere intercomunale (Progetto Pilota per la creazione di un circuito turistico integrato tra i Comuni di San Vito dei Normanni, Carovigno e San Michele S.no; Progetto R.I.S.O. di informatizzazione delle amministrazioni dell'area ionico-salentina; Progetto Bollenti Spiriti per la gestione dei Laboratori urbani di San Vito dei Normanni e di Carovigno; Progetto per la creazione di una rete dei centri storici tra alcuni Comuni dell'Area Vasta, ecc.)
- L) Componente di numerose commissioni di concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato (funzionari amministrativi, vigili urbani), per l'assunzione di personale a tempo determinato (vigili urbani stagionali; operatori del servizio civile) e per la progressione verticale di personale interno.
- M) Componente di numerose commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti di lavori e di servizi con valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; tra gli appalti più rilevanti si segnalano:
 - 1) Lavori di restauro, consolidamento statico e rifunionalizzazione della della chiesa di Santa Maria della Pietà - Importo €. 400.000,00
 - 2) Lavori per la realizzazione di una rete dei centri storici: percorsi tematici per una viabilità lenta ed una fruizione sostenibile – Importo €. 1.388.417,00
 - 3) Lavori di demolizione e di ricostruzione del mercato coperto e di restyling del parco giochi in zona 167 – Importo €. 927.941,00
 - 4) Appalto congiunto dei lavori di completamento e adeguamento della torre 1 della casa di riposo Casa Serena (Lotto A) e lavori per la realizzazione di un centro diurno per anziani presso la casa di riposo Casa Serena (Lotto A) – Importo €. 1.093.933,00.
 - 5) Appalto dei servizi per la gestione della casa di riposo comunale Casa Serena (periodo 2011/2013) Importo €. 1.456.000,00
 - 6) Appalto per la gestione dei servizi di refezione scolastica (periodo 2010/2012) Importo €. 758.410,00
 - 7) Appalto per la gestione integrata dei servizi di igiene urbana (periodo 2012/2017) Importo €. 7.461.420,00

Datore di lavoro: Comune di Brindisi – Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale BR 1

Periodo: Dal 27/01/2011 al 27/01/2012

Incarico: Attività di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione - Consulenza e supporto all'Ufficio di Piano per la gestione delle procedure di appalto dei servizi previsti nel Piano Sociale di Zona 2010/2012.

Attività svolte:

- A) Elaborazione del bando di gara tipo in conformità alla normativa vigente
- B) Revisione della parte normativa dei capitolati speciali d'appalto
- C) Attività di supporto al R.U.P. nella elaborazione delle richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti e nella fase di valutazione della congruità delle offerte
- D) Partecipazione in qualità di componente esperto a n. 10 commissioni giudicatrici per l'affidamento degli appalti di seguito indicati:
 - 1) Gestione Servizio Assistenza Domiciliare Minori – Importo €. 728.347,00
 - 2) Gestione Città dei Ragazzi – Importo €. 259.677,00
 - 3) Gestione Centro per la Famiglia – Importo €. 900.373,00
 - 4) Gestione Socio-educativo Prima Infanzia – Importo €. 351.363,00
 - 5) Gestione Centro Anti Violenza – Importo €. 653.982,00
 - 6) Gestione Servizio Affidi - Importo €. 505.027,00
 - 7) Gestione Ludoteca – Importo €. 305.520,00
 - 8) Gestione Centro Aggregazione Giovanile – Importo €. 353.493,00
 - 9) Gestione Assistenza domiciliare anziani – Importo €. 367.000,00
 - 10) Gestione Servizio di Integrazione Scolastica – Importo €. 1.106.933,00

5. CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

- 1) Seminario “Esperienze di Project Financing in Italia – casi di successo”
SOGES/EUROCONSULTING – Pastis-CNR di Brindisi 6 ottobre 1998;
- 2) Corso di formazione “Il Project Financing” - Durata 30 ore SOGES/EUROCONSULTING –
Pastis-CNR di Brindisi 12-16 ottobre 1998;
- 3) Corso di formazione “Le procedure e le tecniche di rendicontazione dei fondi strutturali” Durata
8 ore - Istituto Guglielmo Tagliacarne – Bari 23/24 novembre 1998;
- 4) Corso di formazione “Gli appalti di opere pubbliche: dall’individuazione dell’opera
all’aggiudicazione” - ISSEL – Bari 21/22 dicembre 1998;
- 5) Corso di formazione “La disciplina degli appalti di servizio e delle forniture negli Enti locali”
Durata 14 ore - ISSEL – Bari 27/28 ottobre e 17 dicembre 1999;
- 6) Corso di formazione “L’assicurazione degli enti locali” e “L’assicurazione contro i rischi della
responsabilità degli amministratori e dei dirigenti degli enti locali” - Durata 21 ore - Istituto
di Ricerca Internazionale – Milano 17,18,19 novembre 1999;

- 7) Corso di formazione “Il bando di gara per l'appalto di lavori dopo il nuovo regolamento di qualificazione delle imprese” - Durata 7 ore - ISSEL – Lecce 3 aprile 2000;
- 8) Corso di formazione “L'affidamento dei lavori pubblici” - Durata 14 ore ISSEL – Bari 2/3 novembre 2000;
- 9) Corso di formazione “La qualificazione dei soggetti esecutori di lavori pubblici” - Durata 7 ore ISSEL – Bari 8 marzo 2002;
- 10) Corso di formazione “Il bando e la gara negli appalti di forniture e servizi” - Durata 7 ore - ISSEL – Bari 31 maggio 2002;
- 11) Corso di formazione di n. 16 ore “Gli appalti di servizi nelle P.A.” Durata 16 ore e 30 minuti CEIDA – Roma 6/7/8 giugno 2002;
- 12) Corso di formazione “Legge Merloni quater: tutte le novità in materia di gare d'appalto” Durata 7 ore - ISSEL – Bari 22 ottobre 2002;
- 13) Corso di formazione “La gestione degli acquisti, E-procurement e convenzioni Consip” Durata 14 ore - Scuola di Pubblica Amministrazione – Roma 16/17 aprile 2003;
- 14) Corso di formazione “L'outsourcing, il global service e il multiservice” - Durata 7 ore - Scuola di Pubblica Amministrazione – Roma 18 aprile 2003;
- 15) Corso di formazione “I sistemi di acquisto semplificati e spese in economia” - Durata 16 ore OPERA – Bari 20/21 dicembre 2004;
- 16) Corso di formazione “Comunicazione interna: un Comune che comunica” - Durata 12 ore - San Vito dei Normanni – aprile/maggio 2005;
- 17) Corso di formazione “Appalti e contratti nella P.A.” - Durata 6 ore e 30 minuti - SPS Servizi Innovativi – Ostuni 28 aprile 2005;
- 18) Corso di formazione “Il nuovo volto della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge 15/2005 e dalla Legge 80/2005” - Durata 8 ore Dirittoitalia.it – Bari 9 giugno 2005;
- 19) Convegno “Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici” Il Sole 24 ORE System - Bari 12 ottobre 2005;

- 20) Corso di formazione “Il nuovo Codice degli appalti” - Durata 18 ore Opera – Bari 27/28/29 marzo 2006;
- 21) Seminario “La nuova disciplina degli appalti pubblici – D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163” - Durata 7 ore - ANCI – Lecce 18 luglio 2006;
- 22) Corso di formazione “Il nuovo Codice dei contratti pubblici” - Durata 13 ore SPS Servizi Innovativi – Ostuni 7/8 novembre 2006;
- 23) Corso di formazione “La gara d’appalto di lavori, di forniture e servizi e l’attività contrattuale minore della P.A. - Procedure, redazione di atti e regolamenti dopo il Codice dei Contratti Pubblici” - Durata 13 ore - SPS Servizi Innovativi – Mesagne 18/19 gennaio 2007;
- 24) Seminario “EMPULIA apre agli Enti Locali” EMPULIA – Brindisi 13 giugno 2008;
- 25) Corso di formazione “D.Lgs. n. 81/2008 Testo Unico Sicurezza e Salute del Lavoro” - Durata 6 ore e 30 minuti - SPS Servizi Innovativi – Mesagne 23 settembre 2008;
- 26) Seminario “Progetto MONITOR – Monitoraggio degli interventi in campo ambientale” ANCI – Roma 24/04/2009;
- 27) Corso di formazione “Europrogettazione – La progettazione dei fondi europei 2007/2013” Durata 42 ore - Università del Salento/SPS Servizi Innovativi – Cittadella della Ricerca Mesagne 19/20/26/27 gennaio e 2/3 febbraio 2010;
- 28) Corso di formazione “Il nuovo Regolamento attuativo dei contratti pubblici” - Durata 14 ore A.D. Consulting – Mesagne 21/28 ottobre 2010;
- 29) Convegno “PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo convergenza 2007/2013 - Il quadro normativo di riferimento per l'attuazione degli interventi, con particolare riferimento alle procedure di appalto (D.Lgs. n. 163/06)” - Prefettura di Taranto – Taranto 9 novembre 2010;
- 30) Convegno “CDP – L'innovazione telematica a supporto dei processi di finanziamento agli Enti Locali – Cassa Depositi e Prestiti – Bari 29 marzo 2011;
- 31) Corso di formazione “I contratti di appalto dei servizi sociali” - Durata 7 ore - A.D. Consulting – Mesagne 28 aprile 2011;

32) Corso di formazione “Progetto Hub & Spoke System – Valorizzazione dei sistemi e sviluppo delle competenze in rete tra sponde e città del Mediterraneo” - Durata 14 ore - FORMEZ – Brindisi 13/14 aprile 2011;

34) Corso di formazione “Il Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici” - Durata 14 ore - A.D. Consulting – Mesagne 10/14 giugno 2011;

35) Corso di formazione “Gli appalti pubblici dopo le recenti novità” - Durata 7 ore - Maggioli Editore – Lecce 17 novembre 2011;

36) Corso di formazione “PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo convergenza 2007/2013 – Appalto Sicuro - Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici” - Durata 12 ore formazione in aula e 48 ore formazione a distanza - FORMEZ – Lecce 1 marzo e 6 aprile 2012.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese

Livello di conoscenza: Discreto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows 2000, Windows XP, Windows 7, Open Office

Applicazioni: Office di Windows (Word, Excel, Access, Explorer, Outlook)

Livello di conoscenza: Ottimo

Il sottoscritto **Francesco Palma**, titolare del curriculum di cui sopra, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara che le notizie e i dati riportati nel predetto curriculum corrispondono al vero.

San Vito dei Normanni, 16 ottobre 2015

F.to Dott. Francesco Palma